

**2週間前までに実施**

**実施要項等の作成**

- ・会場図（実施指針に基づく国旗・都旗掲揚明記・教職員座席表）
- ・司会進行表
- ・会場掲示用式次第（国歌斉唱・都教委挨拶を明記）
- ・個々の教職員の役割分担表（ピアノ等による伴奏について明記）
- ・国歌斉唱時の教職員の配置図（会場内外）



**1週間前までに実施**

**全体への職務命令の発令（口頭）**

- ・当日の出勤
- ・実施要項に基づく各業務への従事
- ・所定の座席への着席・移動の禁止
- ・国歌斉唱は全員起立し、国旗に正対し行う



**前日までに実施**

**個人への職務命令の発令（文書）**

- ・実施要項に基づく業務従事
- ・司会者には上記命令に「定められた進行表に従い進行する」を追記
- ・ピアノ伴奏者には「定められた楽譜により国歌を伴奏する」を追記



**式当日**

**教育課程の適正な実施状況の確認**

**①式前**

- ・教頭による出勤状況の確認
- ・当日の年休の扱い（状況によっては時季変更権行使）
- ・全体への職務命令の発令（口頭）
- ・予想されるトラブルに対する対応体制の確立

**②式中**

- ・教職員の着席を確認した教頭の合図により、司会進行開始
- ・国歌斉唱状況の確認

**③式後（職務命令違反があった場合）** 教頭は同席し、内容を記録する

- ・校長による職務命令違反の事実確認
- ・確認時における発言内容の確認
- ・報告書作成